

Администрация Выборгского района
г. Санкт-Петербурга
СПб ГБУЗ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 11»
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

« 9 » января 2024 г.

№ 1/1 -О

«О регулировании порядка оказания платных
медицинских услуг с 09.01.2024 г.»

В целях способствования реализации права граждан на дополнительные медицинские услуги, во исполнении требований Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Распоряжения Администрации Выборгского района СПб от 29.12.2012 г. № 2227 «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися бюджетными и казенными государственными учреждениями, находящимися в ведении администрации Выборгского района СПб» с изменениями и дополнениями от 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При оказании платных медицинских услуг руководствоваться Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 и Положением «Об организации платных медицинских услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 11» (далее СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №11»).

2. Возложить на Максименко И.В., заместителя главного врача по медицинской части ответственность в целом по СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №11» за организацию работы по платным медицинским услугам и контроль за соблюдением Правил и Положения, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в том числе за:

- организацию, планирование и контроль за порядком оказания платных медицинских и иных услуг в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- обеспечение предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам строго на добровольной основе;
- контроль за качеством услуг, оказываемых на платной основе;
- соблюдение финансовой и трудовой дисциплины;
- достоверность и своевременность размещения наглядной информации;
- доведение до сведения персонала учреждения нормативных документов, регламентирующих правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг;
- изучение спроса, оценку удовлетворенности пациентов, формирование предложений по расширению, повышению качества работы по платным услугам;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- рекламную деятельность;
- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход

деятельности.

3. Назначить непосредственных ответственных за организацию и оказание платных медицинских услуг:

- по детской поликлинике № 11 – Труфанова Д.И. - заведующего лечебно-профилактическим отделением;
- по детскому поликлиническому отделению № 23 – Сазонову Е.С., заведующую поликлиническим отделением.

4. Возложить на Труфанова Д.И., заведующего лечебно-профилактическим отделением и Сазонову Е.С., заведующую поликлиническим отделением ответственность за:

- непосредственную организацию платных медицинских услуг, контроль за оказанием;
- составление и актуализация графиков работы по оказанию платных медицинских услуг, отслеживание табелей работы специалистов;
- обеспечение предоставления и контроль за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества;
- ведение предметного учета и отчетности (статистической, финансовой) по оказанным платным медицинским и иным услугам в структурных подразделениях;
- распределение доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских и иных услуг;
- обеспечение граждан бесплатной, доступной, достоверной наглядной информацией;
- ведение исполнителями необходимой медицинской документации с отметкой об оплате, регистрации пациентов в журналах оказания платных услуг, в журналах учета платных услуг;
- ведение кассирами журналов учета платных услуг;
- анализ процесса оказания платных услуг в целях его оптимизации;
- организацию обмена необходимой информацией по платным услугам внутри коллектива медицинского учреждения;
- доведение в наглядной и доступной форме Правил и Положения, указанных в пункте 1 настоящего приказа, до медицинских работников, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг;
- предоставление ответственным лицам для размещения на сайте поликлиники и на информационных стендах информации, содержащей сведения, установленные п.11 Правил, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
- обеспечение лиц, уполномоченных на заключение договора об оказании платных медицинских услуг, необходимыми бланками: договора на оказание платных медицинских услуг, информированные добровольные согласия потребителя (законного представителя потребителя).
- формирование предложений по совершенствованию работы по платным услугам;
- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности;

5. Возложить персональную ответственность на работников, оказывающих платные медицинские услуги, за соблюдение Правил предоставления платных медицинских услуг.

6. Тимергалину Е.А., заместителя главного врача по экономическим вопросам, назначить ответственной за:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам с обоснованным расчетом;
- составление и корректировку финансового план-задания по платным медицинским услугам по учреждению, по подразделениям;
- ценовую политику учреждения (определение цен на оказываемые платные медицинские услуги и предоставление копий приказов об их утверждении в администрацию Выборгского района не позднее трех рабочих дней со дня их издания,

контроль за соблюдением утвержденных тарифов), проведение анализа себестоимости платных услуг;

- разработку и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций, прейскуранта, штатного расписания и пр.) в рамках работы по приносящей доход деятельности;

- подготовку, утверждение форм и оформление Договоров оказания платных медицинских и иных услуг;

- организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам;

- организацию и обеспечение статистического и финансового учета и отчетности, анализа работы учреждения по платным услугам;

- отчетность, правильное и своевременное распределение денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим платные медицинские и иные услуги;

- проведение анализа эффективности использования оборудования и других материальных ценностей при оказании платных услуг;

- заключение и подписание Договоров оказания платных услуг, актов приема-сдачи выполненных работ с гражданами и организациями;

- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности;

- формирование предложений по повышению эффективности работы по платным услугам и контролю за доходами от платной деятельности;

- расчет за предоставленные платные услуги.

7. Салину О.Е., главного бухгалтера, назначить ответственной за:

- организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам;

- контроль за целевым использованием доходов от платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;

- ведение бухгалтерского учета и отчетности отдельно по основной деятельности и платным услугам;

- контроль за работой кассы платных услуг;

- начисления за предоставленные платные услуги;

- выписку счетов за оказываемые платные услуги юридическим лицам;

- порядок ведения журналов учета платных услуг;

- выписку справок о получении налогового вычета;

- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности;

- формирование предложений по повышению эффективности контроля за доходами от платной деятельности.

8. Цахарьяш Т.А., бухгалтера, назначить ответственной за прием денег от операторов ЭВМ, кассиров-операционистов Ренжиной Н.А. Деткиной Е.А., Черепович Т.И., Багдасаровой С.С. и сдачу их в банк на расчетный счет.

9. Сметанко Н.Б., начальника отдела кадров, назначить ответственной за:

- заключение дополнительных соглашений с сотрудниками, допущенными к оказанию медицинских услуг на платной основе;

- поддержание в актуальном состоянии списка лиц, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг (проводить ежемесячно на 1 число корректировку списка специалистов).

10. Михайлова А.В., заместителя главного врача по информационной безопасности, назначить ответственным за:

- поддержание информации на сайте учреждения в сети «Интернет» в актуальном состоянии;

- организацию заключения договоров дистанционным способом.

11. Утвердить список специалистов, привлекаемых к оказанию платных

медицинских услуг (Приложение 1), далее ежемесячно.

12. Утвердить график приема специалистов при оказании платных медицинских услуг (Приложение 2) и предоставить возможность оказания платных медицинских услуг в основное рабочее время, если условия работы за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные медицинские услуги без ущерба для оказания бесплатной медицинской помощи.

13. Продолжить оказание платных медицинских услуг согласно Переченю платных медицинских услуг и Прейскуранту цен на платные медицинские услуги СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 11».

14. Принять к исполнению Положение «Об организации платных медицинских услуг в СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №11».

15. Контроль за исполнением приказа возложить на Максименко И.В. заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач



Н.Ю. Маханова

Ознакомлены:

