

Администрация Выборгского района  
г. Санкт-Петербурга  
СПб ГБУЗ «ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 11»  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

«9» января 2023 г.

№ 1/1-0

«О регулировании порядка оказания платных  
медицинских услуг в 2023 г.»

В целях способствования реализации права граждан на дополнительные медицинские услуги, во исполнении требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При оказании платных медицинских услуг руководствоваться Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 и Положением «Об организации предоставления платных медицинских услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 11» (далее СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №11»).

2. Возложить на Максименко И.В., заместителя главного врача по медицинской части ответственность в целом по СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника №11» за организацию работы по платным медицинским услугам и контроль за соблюдением Правил и Положения, указанных в пункте 1 настоящего приказа, в том числе за:

- организацию, планирование и контроль за порядком оказания платных медицинских и иных услуг в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- обеспечением предоставления платных медицинских и иных услуг гражданам строго на добровольной основе;
- контроль за качеством услуг, оказываемых на платной основе;
- соблюдением финансовой и трудовой дисциплины;
- достоверность и своевременность размещения наглядной информации;
- доведение до сведения персонала учреждения нормативных документов, регламентирующих правила и условия предоставления платных медицинских и иных услуг;
- изучение спроса, оценку удовлетворенности пациентов, формирование предложений по расширению, повышению качества работы по платным услугам;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- рекламную деятельность;
- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности.

3. Назначить непосредственных ответственных за организацию и оказание платных медицинских услуг:

- по детской поликлинике № 11 – Труфанова Д.И. - заведующего лечебно-профилактическим отделением;

- по детскому поликлиническому отделению № 23 – Сазонову Е.С., и.о. заведующего поликлиническим отделением.

4. Возложить на Труфанова Д.И., заведующего лечебно-профилактическим отделением и Сазонову Е.С., и.о. заведующего поликлиническим отделением ответственность за:

- непосредственную организацию платных медицинских услуг, контроль за оказанием;
- составление и актуализация графиков работы по оказанию платных медицинских услуг, отслеживание табелей работы специалистов;
- обеспечение предоставления и контроль за качеством услуг в соответствии с установленным уровнем контроля качества;
- ведение предметного учета и отчетности (статистической, финансовой) по оказанным платным медицинским и иным услугам в структурных подразделениях;
- распределение доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских и иных услуг;
- обеспечение граждан бесплатной, доступной, достоверной наглядной информацией;
- ведение исполнителями необходимой медицинской документации с отметкой об оплате, регистрации пациентов в журналах оказания платных услуг, в журналах учета платных услуг;
- ведение кассирами журналов учета платных услуг;
- анализ процесса оказания платных услуг в целях его оптимизации;
- организацию обмена необходимой информацией по платным услугам внутри коллектива медицинского учреждения;
- доведение в наглядной и доступной форме Правил и Положения, указанных в пункте 1 настоящего приказа, до медицинских работников, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг;
- предоставление ответственным лицам для размещения на сайте поликлиники и на информационных стендах информации, содержащей сведения, установленные п.11 Правил, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
- обеспечение лиц, уполномоченных на заключение договора об оказании платных медицинских услуг, необходимыми бланками: договора на оказание платных медицинских услуг, информированные добровольные согласия потребителя (законного представителя потребителя).
- формирование предложений по совершенствованию работы по платным услугам;
- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности;

5. Возложить персональную ответственность на работников, оказывающих платные медицинские услуги, за соблюдение Правил предоставления платных медицинских услуг.

6. Тимергалину Е.А., заместителя главного врача по экономическим вопросам, назначить ответственной за:

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам с обоснованным расчетом;
- составление и корректировка финансового план-задания по платным медицинским услугам по учреждению, по подразделениям;
- ценовую политику учреждения (определение цен на оказываемые платные медицинские услуги и предоставление копий приказов об их утверждении в администрацию Выборгского района не позднее трех рабочих дней со дня их издания, контроль за соблюдением утвержденных тарифов), проведение анализа себестоимости платных услуг;
- разработку и поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов (приказов, положений, инструкций, прейскуранта, штатного расписания и пр.) в рамках работы по приносящей доход деятельности;



- подготовку, утверждение форм и оформление Договоров оказания платных медицинских и иных услуг;
- организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам;
- организацию и обеспечение статистического и финансового учета и отчетности, анализа работы учреждения по платным услугам;
- отчетность, правильное и своевременное распределение денежных сумм для начисления зарплаты по подразделениям, оказывающим платные медицинские и иные услуги;
- проведение анализа эффективности использования оборудования и других материальных ценностей при оказании платных услуг;
- заключение и подписание Договоров оказания платных услуг, актов приема-сдачи выполненных работ с гражданами и организациями (приложение 3 к Договору на предоставление платных медицинских услуг);
- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности;
- формирование предложений по повышению эффективности работы по платным услугам и контролю за доходами от платной деятельности;
- расчет за предоставленные платные услуги.

7. Салину О.Е., главного бухгалтера, назначить ответственной за:

- организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам;
- контроль за целевым использованием доходов от платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение бухгалтерского учета и отчетности отдельно по основной деятельности и платным услугам;
- контроль за работой кассы платных услуг;
- начисления за предоставленные платные услуги;
- выписку счетов за оказываемые платные услуги юридическим лицам;
- порядок ведения журналов учета платных услуг;
- выписку справок о получении налогового вычета;
- проведение работы по выявлению неучтенных доходов от приносящей доход деятельности;
- формирование предложений по повышению эффективности контроля за доходами от платной деятельности.

8. Цахарьяш Т.А., бухгалтера, назначить ответственной за прием денег от операторов ЭВМ, кассиров-операционистов Деткиной Е.А., Шаруновой О.Л. и сдачу их в банк на расчетный счет.

9. Сметанко Н.Б., начальника отдела кадров, назначить ответственной за:

- заключение дополнительных соглашений с сотрудниками, допущенными к оказанию медицинских услуг на платной основе;
- поддержание в актуальном состоянии списка лиц, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг (проводить ежемесячно на 25 число корректировку списка специалистов).

10. Делегировать право подписи договоров на оказание платных медицинских услуг лицам, занимающим должность операторов ЭВМ, кассиров-операционистов (Деткину Е.А., Шарунову О.Л.) на основании доверенности.

11. Утвердить список специалистов, привлекаемых к оказанию платных медицинских услуг (Приложение 1).

12. Утвердить график приема специалистами при оказании платных медицинских услуг (Приложение 2).

13. Утвердить Перечень платных медицинских услуг и Прейскурант цен на платные медицинские услуги СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 11» (Приложение 3,4).

14. Предоставить право оказания платных медицинских услуг в основное рабочее время сотрудникам лаборатории, кабинета вакцинопрофилактики, процедурного кабинета, прививочного кабинета (в виду особенностей процесса оказания медицинской помощи и отсутствия возможности организовать медицинские услуги за плату во внерабочее время).

15. Установить, что оказание платных медицинских услуг осуществляется с сохранением установленного режима работы и без ухудшения доступности и качества бесплатной медицинской помощи.

16. Контроль за исполнением приказа возложить на Максименко И.В. заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач



Н.Ю. Маханова

Ознакомлены: